



Association touristique autochtone du Canada (ATAC)

Réunion du conseil d'administration

Vendredi 16 janvier

En présentiel

Edmonton, Alberta River

Cree Resort

9h00 - 16h30

Procès-verbal provisoire

Membres du conseil

M ^{me} Marilyn Jensen	Représentante du Yukon
M ^{me} Brenda Holder	Représentante de l'Alberta
M. Jason W. Johnston	Représentant de l'Ontario
M ^{me} Sheila Flaherty	Représentante du Nunavut
M. Kelly Fiddler	Représentant de la Saskatchewan
M. David Smith	Représentant du N.-B.
M. David Daley	Représentant du Manitoba
M. Dean Werk	Représentant de la C.-B.
M ^{me} Jamie Thomas	Représentante de l'Î.P.-É.
M ^{me} Colleen Lambert	Représentante de T.-N.-L.
M ^{me} Marie Pierre Laine	Représentante du Québec

Absents

M. James MacPherson	Représentant des T.N.-O.
M ^{me} Marlene Joudry	Représentante de la N.-É.

Membres du personnel

M. Keith Henry	PDG
M. Brady Smith	Directeur stratégie
M. Joe Hidayat	Directeur des finances
M ^{me} Teresa Ryder	Directrice des partenariats
M. Craig van der Merwe	Conseiller technique
M ^{me} Tamara Littlelight	Directrice marketing
M ^{me} Tara Saunders	Directrice du développement des affaires



- | | |
|--------------------------------------|------|
| 1. Mot de bienvenue et présentations | 9h00 |
|--------------------------------------|------|

Prière d'ouverture par l'Aînée Lori MacDonald

- | | |
|---|------|
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour | 9h10 |
|---|------|

MOTION20260116-01 pour approuver l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par M. Dean Werk

Appuyée par M. David Daley

Motion adoptée à l'unanimité.

- | | |
|---|------|
| 3. Lecture des procès-verbaux provisoires | 9h15 |
|---|------|

a. 9 octobre 2025

b. 7 janvier 2026

MOTION20260116-02 pour approuver le procès-verbal de la réunion du 9 octobre 2025 tel que présenté.

Proposée par M^{me} Sheila Flaherty

Appuyée par M. David Daley

Motion adoptée à l'unanimité.

MOTION20260116-03 pour approuver le procès-verbal de la réunion du 7 janvier 2026 tel que présenté.

Proposée par M. Jason W. Johnston

Appuyée par M. Dean Werk

Motion adoptée à l'unanimité.

- | | |
|---|------|
| 4. Position de l'ATAC en matière de politique – Mise à jour | 9h20 |
|---|------|

a. Confidentialité

b. Rencontre avec la ministre (l'honorable Rechie Valdez)

- | | |
|--------------------------------|------|
| 5. Rapport 2025-2026 de l'ATAC | 9h30 |
|--------------------------------|------|

a. Bilan financier (cumul annuel jusqu'à ce jour)

i. Mise à jour sur le fondé de pouvoir de l'ATAC

M. Kelly Fiddler a signalé un conflit d'intérêts et s'est retiré de la réunion.



MOTION20260116-04 pour approuver M^{me} Marie Pierre Laine et M. Joe Hidayat comme fondés de pouvoir de l'association, et mettre fin aux fonctions de M. Kelly Fiddler et M^{me} Cecilia Point à ce titre.

Proposée par M. David Daley

Appuyée par M. Dean Werk

Motion adoptée à l'unanimité.

M. Kelly Fiddler est retourné à la réunion.

MOTION20260116-05 pour approuver le bilan financier tel que modifié.

Proposée par M^{me} Jamie Thomas

Appuyée par M. Dean Werk

Motion adoptée à l'unanimité.

ii. Fondation projet passion – Mise à jour

- b. Mise à jour sur le marketing
 - i. Aperçu de la campagne
 - ii. Résultats de l'été 2025
 - iii. Comité consultatif en recherche de DC

MOTION20260116-06 pour accepter la mise à jour sur le marketing telle que présentée.

Proposée par M. Kelly Fiddler

Appuyée par M^{me} Sheila Flaherty

Motion adoptée à l'unanimité.

Pause

10h35

- c. Mise à jour sur le développement
 - i. Partenariats internationaux (L'OO)
 - 1. Nouvelle-Zélande
 - 2. États-Unis
- d. Destination Originale Tourisme Autochtone (DO-IT)
 - i. Projets internationaux
 - ii. Signataires du protocole d'entente
 - 1. Rapa Nui/ Île de Pâques
- e. Mise à jour sur les partenariats
 - i. Association de l'industrie touristique du Canada – Protocole d'entente
 - ii. RH Tourisme Canada – Siège au conseil



- iii. Parcs Canada – Protocole d’entente
- iv. Destination Canada – Protocole d’entente

Pause du midi

12h00 - 13h00

- 6. Congrès international du tourisme autochtone (17-19 février) 13h00
 - a. Examen du programme
 - b. Examen du budget

MOTION20260116-07 pour approuver la mise à jour sur le programme et le budget du CITA telle que présentée.

Proposée par M. Dean Werk

Appuyée par M^{me} Colleen Lambert

Motion adoptée à l'unanimité.

- 7. 10^e Assemblée générale annuelle 13h30
 - a. Examen de l’ordre du jour
 - b. Examen des états financiers vérifiés 2024-2025

MOTION20260116-08 pour approuver l’ordre du jour de la 10e assemblée générale annuelle tel que modifié.

Proposée par M. David Daley

Appuyée par M. Dean Werk

Motion adoptée à l'unanimité.

MOTION20260116-09 pour convoquer une assemblée générale extraordinaire après la finalisation des états financiers vérifiés.

Proposée par M. Dean Werk

Appuyée par M^{me} Sheila Flaherty

Motion adoptée à l'unanimité.

14h00

- 8. Fonds pour les destinations touristiques autochtones

- a. Intrepid Travel

- 9. Fonds du patrimoine touristique autochtone

14h15

Pause

14h45



10. Divers	15h00
a. Aperçu de la préparation du plan d'action 2026-2027	
b. Dossier Ontario VMPE Steven Amaro	
11. Séance à huis clos	15h30
MOTION20260116-10 pour passer à huis clos.	
Proposée par M. David Daley	
Appuyée par M. Dean Werk	
Motion adoptée à l'unanimité.	
MOTION 20260116-11 pour finir la séance à huis clos.	
Proposée par M. Dave Daley	
Appuyée par M. Kelly Fiddler	
Motion adoptée à l'unanimité.	
12. Levée de la réunion	16h30
MOTION 20260116-12 pour la levée de la réunion à 16h45	
Proposée par M. Jason W. Johnston	
Motion adoptée à l'unanimité.	